

Mateřská škola Čtyřlístek, Krnov, příspěvková organizace
se sídlem náměstí Míru 165/12, 794 01 Krnov

22. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.: 50 / 2025	Spisový znak: 2. 1. Skartační znak: A 10
Vypracoval:	Petra Šlosarová, ředitel školy
Schválil:	Petra Šlosarová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2025
Změny v řádě jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní výdejna při Mateřské škole Čtyřlístek, Krnov, příspěvková organizace poskytuje stravovací služby:

- dětem
- vlastním zaměstnancům organizace

Jídlo do výdejen MŠ je dováženo ze ŠJ při MŠ Sluníčko, Krnov, příspěvková organizace v nádobách určených pro převoz jídla v rozsahu: přesnídávka, oběd, svačina.

I.

Základní ustanovení

Školní výdejna se řídí:

- vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č.250/2005 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením EU č.852/2004, o hygieně potravin.

Platné zákony, vyhlášky a nařízení jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ a ředitelky MŠ Čtyřlístek, Krnov.

II.

Organizace provozu stravování

1. Provozní doba ve školní výdejně

Provozní doba ve školní výdejně je stanovena na dobu od 6. 30 – 15. 00 / pondělí – pátek /

Přerušeni nebo omezení provozu stanoví vyhláška č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání. Přesný datum určí ředitelka školy dle dohody se zřizovatelem. Strávníkům bude tato skutečnost oznámena na webových stránkách MŠ a písemným oznámením na informační tabuli v budově náměstí Míru ve vestibulu, v budově Svatováclavská v šatně dětí.

2. Údaje o školní výdejní stravě

Budova náměstí Míru

Výdejna se nachází v přízemí budovy MŠ, odkud se okénkem strava vydává. Děti 2. třídy Sluníček si samostatně jídlo u okýnka odebírají a dětem v 1. třídě Berušek dopomáhají učitelky.

Vstup do prostoru školní jídelny – výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Budova Svatováclavská

Výdejna se nachází v přízemí budovy MŠ, odkud se okénkem strava vydává. Děti 4. třídy Soviček si samostatně jídlo u okýnka odebírají a dětem v 3. třídě Dráčkům dopomáhají učitelky.

Vstup do prostoru školní jídelny – výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Dodavatel stravy Školní jídelna MŠ Sluníčko Krnov zajišťuje školní stravování pro děti a zaměstnance školy dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi oběma školami.

3. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Na základě vyplněné přihlášky ke stravování – zákonný zástupce dítěte vyplní při přijetí dítěte do MŠ.

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk s rodiči a se strávníky jsou stanoveny podle pracovní doby vedoucí školní jídelny takto:

Pondělí – pátek : 5.00. 00 – 13. 00 hod.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí:

- Odhlášení a přihlášení stravy je možno nahlásit učitelce ve třídě nebo přímo vedoucí školní jídelny. Osobně, telefonicky, e-mailem do **11:45 hodin předchozího pracovního dne**.
- Odhlášení a přihlášení stravy je možno využitím e-mailem na adrese sj@slunicko-krnov.cz. Odhlášky směřované na jinou e-mailovou adresu nebudou akceptovány. Je možné odhlašovat i na telefonním čísle **734 620 191** (volání, SMS), **554 613 092** (volání).
- E-mail nebo sms musí obsahovat: Příjmení a jméno dítěte, den nebo období odhlášky (přihlášky), název MŠ - zde je zapotřebí nahlásit budovu náměstí Míru nebo budovu Svatováclavskou, kterou dítě navštěvuje (popř. třídu). Pokud nebude e-mail, popř. sms obsahovat výše uvedené náležitosti, nebude na tuto odhlášku brán zřetel.

Pokud není vedoucí školní jídelny přítomna, lze stravu odhlásit u pověřeného zaměstnance školní kuchyně nebo u všech pracovníků MŠ, které odhlášku nahlásí vedoucí školní jídelny.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Při ukončení stravování /ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod./ je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace /např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou/.

4. Úhrada stravného

a) Strava musí být placena složenkou nebo bankovním převodem do 25. dne v měsíci.

Pozdější platby nebudou účtovány a nedoplatky budou nárokovány.

b) Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje

c) Platbu je možno provádět trvalým příkazem:

číslo účtu – 153391145/0300

částka pro trvalý příkaz: děti 2 – 6 leté celodenní strava 900 Kč

děti 7 leté celodenní strava 1000 Kč

variabilní symbol – poslední šestičíslí složenky

konstantní symbol - 0308

5. Vyúčtování stravného

Odečítání odhlášených obědů se provádí přes jeden měsíc.

Peníze za odhlášené obědy se převádí na konci školního roku na další školní rok, budou odečteny od stravného na září.

V případě, že strávník už nebude navštěvovat školní jídelnu, se stravné vrací nejpozději do konce školního roku převodem na účet zákonného zástupce.

V případě, že školu navštěvuje sourozenec dítěte, převádí se zůstatek na něj.

6. Úplata za stravování

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte ve škole, finanční limit potravin. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte, kdy si rodič může stravu odnést v jídlonosiči. Stravu vydává pracovnice školní výdejny pouze do vlastních přinesených čistých nádob v době od **11:00 do 11:30 hodin**. Budou-li přinesené nádoby znečištěny, nebude do nich jídlo vydáno. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě. Jídelna odpovídá za nezávadnost hotových pokrmů do doby naplnění do jídlonosičů.

Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole.

Nebude – li strava řádně a včas odhlášena od druhého dne a na další dny nepřítomnosti, bude účtována vyšší sazba, včetně provozních a mzdových nákladů dle aktuální kalkulace.

7. Stravování dětí, které se vzdělávají distančním způsobem:

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování dětem, které se povinně vzdělávají distančním způsobem jen v případě, že provoz kuchyně povolí KHS.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů bude jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa. Výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje z okna vývařovny do dvora v době 11:00 – 11:30 hodin.

8. Výše stravného

Je určena vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro stravníky není zahrnuta. Stravníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ.

Od 1. 9. 2022 jsou v platnosti tyto ceny za stravu:

Děti do 6 let

Ranní svačina (přesnídávka)	10,- Kč
Oběd a pitný režim	21,- Kč
<u>Odpolední svačina</u>	<u>10,- Kč</u>
Celkem	41,- Kč

Děti nad 7 let

Ranní svačina (přesnídávka)	12,- Kč
Oběd a pitný režim	23,- Kč
<u>Odpolední svačina</u>	<u>10,- Kč</u>
Celkem	45,- Kč

Finanční limity pro nákup potravin, /vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění/ :

Děti do 6 let

Přesnídávka	8 - 11,- Kč
Oběd:	17 - 30,- Kč
Svačina:	8 - 11,- Kč

Děti od 7 let

Přesnídávka	9 - 15,- Kč
Oběd:	20 - 39,- Kč
Svačina:	8 - 12,- Kč

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., příloha č. 1 – jsou strážníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku

9. Výdej stravy ve výdejně:

Přesnídávka	8:30 – 9:30 hod
Oběd	11:00 – 12: 30 hod
Svačina	14:15 – 15:00 hod

10. Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Pití podle potřeby doplňuje provozní pracovníce.

Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se mohou děti samostatně obsloužit, u mladších dětí dopomáhají pedagogické pracovníce.

O mytí nádob k pitnému režimu se stará pracovníce výdejny stravy a školnice.

I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťuje pracovníce výdejny.

Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, voda, minerální nápoje.

11. Jídelní lístek

Jídelní lístek je každý týden k dispozici na webových stránkách MŠ, v budově náměstí Míru ve vestibulu a v budově Svatováclavská v šatně dětí. Změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tato změna bude zaznamenána v jídelním lístku.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle §1 odst. 2 přílohy k vyhlášce č.107/2005 Sb. Informace o alergenech ve stravě jsou k nahlédnutí na nástěnce ve vestibulu mateřské školy.

12. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

12.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

12.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

12.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

12.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

13. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a GDPR

14. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

15. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje odevzdání nádobí a příborů

16. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

17. Ochrana majetku

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

18. Seznámení s řádem

- s vnitřním řádem školní jídelny-výdejny, budou zákonní zástupci dětí seznámeni: na třídních schůzkách k danému školnímu roku, webových stránkách mateřské školy a na vývěsce v budově náměstí Míru ve vestibulu, v budově Svatováclavská v šatně dětí
- zákonní zástupci dětí podpisem na *Přihlášce ke stravování* stvrzují seznámení s obsahem tohoto řádu

19. Rozsah služeb školního stravování podle §4 odst. 3 vyhláška č.107/2005 Sb.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny, ze které se jídlo do výdejny MŠ dováží, a informace o stravování poskytne vedoucí školní jídelny MŠ Sluníčko paní Lenka Tomanová na tel. čísle 554 613 092 nebo 734 620 191.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny č.j. 50 / 2025 je k nahlédnutí na webových stránkách mateřské školy Čtyřlístek, Krnov, příspěvková organizace, v budově náměstí Míru na nástěnce ve vestibulu, v budově Svatováclavská na nástěnce v šatně dětí.

V Krnově 4. 8. 2025

Petra Šlosarová.
ředitelka Mateřské školy Čtyřlístek, Krnov,
příspěvková organizace